

BENTUK LAPORAN

Sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 ayat (2) Undang-undang 7 tahun 1981

tentang

Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan

No. Pelaporan: 55231.20241003.0001



A. KEADAAN PERUSAHAAN

a. Kode Pendaftaran	55231.36001.20211110.0-001
b. Nama Perusahaan	Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Perumda Air Bersih Tirtatama Diy
c. Alamat Perusahaan	Jl. Bumijo No.5, Bumijo, Kec. Jetis, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55231
d. No Telp/Fax	+62-274-501344
e. Kode Pos	55231

Jenis Usaha	Penampungan, Penjernihan Dan Penyaluran Air Minum
-------------	---

a. Nama Pemilik Perusahaan	Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta
b. Alamat Pemilik Perusahaan	Komplek Kepatihan Danurejan

a. Pendirian Perusahaan	Tanggal 01 Bulan 01 Tahun 2021
b. Nomor Akte Pendirian	PERDA DIY No.5 tahun 2020
c. Perpindahan Perusahaan	Tanggal Bulan Tahun

Status Perusahaan	Jumlah Cabang : di Indonesia: 1 : di Luar Indonesia: 0
☒ Pusat	
☐ Cabang	

Status Kepemilikan

- ☐ Swasta
- ☒ Perusahaan Daerah
- ☐ Persero
- ☐ Yayasan
- ☐ Perum
- ☐ Koperasi
- ☐ Perseorangan
- ☐ Patungan

Status Permodalan

- ☒ PMDN
- ☐ Swasta Nasional
- ☐ PMA
- ☐ Joint Venture

Asal Negara:
Indonesia

B. KEADAAN KETENAGAKERJAAN

Waktu Kerja

Umum

- ☐ 7 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 6 hari/minggu
- ☒ 8 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 5 hari/minggu

Sektor usaha ESDM pada daerah tertentu

- ☐ 7 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 6 hari/minggu
- ☒ 8 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 5 hari/minggu
- ☐ 9 jam/hari dan maksimum 45 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 10 jam/hari dan maksimum 50 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 11 jam/hari dan maksimum 55 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 9 jam/hari dan maksimum 63 jam dalam 7 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 10 jam/hari dan maksimum 70 jam dalam 7 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 11 jam/hari dan maksimum 77 jam dalam 7 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 9 jam/hari dan maksimum 90 jam dalam 10 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 10 jam/hari dan maksimum 100 jam dalam 10 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 11 jam/hari dan maksimum 110 jam dalam 10 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 9 jam/hari dan maksimum 126 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 10 jam/hari dan maksimum 140 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 11 jam/hari dan maksimum 154 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja

Sektor perikanan pada daerah operasi tertentu

- ☐ 7 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 6 hari/minggu
- ☐ 8 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 5 hari/minggu
- ☐ Paling lama 12 jam/hari dalam 21 hari kerja secara berturut - turut atau periode kerja 3 minggu berturut-turut untuk satu periode kerja
- ☐ Paling lama 12 jam/hari dalam 28 hari kerja secara berturut - turut atau periode kerja 4 minggu berturut-turut untuk satu periode kerja

Sektor agribisnis hortikultura

- ☐ 7 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 6 hari/minggu
- ☐ 8 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 5 hari/minggu
- ☐ Paling lama 12 jam/hari dalam 14 hari kerja secara berturut - turut atau 2 minggu berturut-turut untuk satu periode kerja
- ☐ Paling lama 12 jam/hari dalam 21 hari kerja secara berturut - turut atau 3 minggu berturut-turut untuk satu periode kerja
- ☐ Paling lama 12 jam/hari dalam 28 hari kerja secara berturut - turut atau 4 minggu berturut-turut untuk satu periode kerja

Hulu minyak dan gas bumi

☐

8 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 5 hari/minggu

☐

Paling lama 11 jam/hari dalam 28 hari kerja secara berturut – turut untuk satu periode kerja

Sektor usaha pertambangan umum

☐

7 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 6 hari/minggu

☐

9 jam/hari dan maksimum 63 jam dalam 7 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

11 jam/hari dan maksimum 110 jam dalam 10 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

8 jam/hari dan 40 jam/minggu untuk waktu kerja 5 hari/minggu

☐

10 jam/hari dan maksimum 70 jam dalam 7 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

9 jam/hari dan maksimum 126 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

9 jam/hari dan maksimum 45 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

11 jam/hari dan maksimum 77 jam dalam 7 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

10 jam/hari dan maksimum 140 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

10 jam/hari dan maksimum 50 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

9 jam/hari dan maksimum 90 jam dalam 10 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

11 jam/hari dan maksimum 154 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

11 jam/hari dan maksimum 55 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

10 jam/hari dan maksimum 100 jam dalam 10 hari kerja untuk satu periode kerja

☐

Paling lama 12 jam/hari dalam 70 hari kerja berturut - turut atau 10 minggu berturut-turut untuk satu periode kerja

Penggunaan Peralatan & Bahan : 25 / 0

Limbah Produksi

- a. Instalasi Pengolah Limbah : ☐ Ada ☒ Tidak
- b. Pihak Ketiga : ☒ Ada ☐ Tidak

Pengupahan

- a. Tingkat Upah Terendah : Rp. 2,216,463
- b. Tingkat Upah Tertinggi : Rp. 6,000,000

Fasilitas Perusahaan

a. Fasilitas Keselamatan & Kesehatan

- | | | | |
|--|---|---|---|
| ☐ Peralatan Perlindungan | ☐ Pelayanan Kesehatan | ☐ Ruang PK3 | ☒ Alat Pelindung Diri |
| ☐ Penyelenggaraan Makanan | ☐ Peralatan Perlindungan | ☒ Kotak P3K | ☒ Penanganan Limbah |

b. Fasilitas Kesejahteraan

- | | | | |
|--|--|---|--|
| ☐ Keluarga Berencana | ☒ Fasilitas ibadah | ☐ Koperasi | ☐ Armada antar jemput |
| ☐ Tempat penitipan anak | ☐ Kantin/catering | ☐ Fasilitas laktasi | ☐ Fasilitas kesenian |
| ☐ Perumahan pekerja | ☐ Fasilitas rekreasi | ☒ Ruang merokok | |

BPJS Ketenagakerjaan

a. Nomor BPJS Ketenagakerjaan : 21010139
Perusahaan

Program Jaminan Sosial	Jumlah Pekerja
Program Jaminan Kesehatan	63 Pekerja
Program JKK	215 Pekerja
Program JHT	215 Pekerja
Program JKM	215 Pekerja
Program JP	215 Pekerja

Perangkat Hubungan Industrial

a. Perangkat Hub. Kerja

☒ PP ☐ PKB

PP : Perjanjian Perusahaan
PKB : Perjanjian Kerja Bersama

Sudah mempunyai perencanaan tenaga kerja: ☐ Ya ☒ Tidak

Rencana Pekerja yang dibutuhkan dalam 12 bulan yang akan datang

a. Jumlah: 0 orang L: 0 orang P: 0 orang L/P: 0 orang

b. Perincian Rencana Kebutuhan Pekerja 12 bulan yang akan datang

Nama Jabatan	Pendidikan											
	SD	SLTP	SLTA	SMK	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S3	Jumlah

Pekerja 12 Bulan terakhir

a. Jumlah: 77 orang L: 69 orang P: 8 orang

b. Perincian keberadaan kebutuhan pekerja 12 bulan terakhir

Nama Jabatan	Pendidikan											
	SD	SLTP	SLTA	SMK	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S3	Jumlah
Analisis Mutu Air	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Pengawas Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Pengawas Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Chief Executive Officer (CEO) / Direktur Eksekutif / Komisaris	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
Ahli Teknik Sipil (Umum)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Ahli Teknik Industri Dan Produksi Lainnya	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Supervisor Industri Pengolahan Lainnya	0	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0	5
Direktur Utama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Pengelola Dan Perancang Database Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Tenaga Perkantoran Umum	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	4
Operator Mesin Pengolahan Air	1	3	14	18	0	0	5	0	1	0	0	42
Ahli Teknik Produksi Industri	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Juru Tata Usaha Akuntansi	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

Nama Jabatan	Pendidikan											
	SD	SLTP	SLTA	SMK	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S3	Jumlah
Juru Tata Usaha Keuangan	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
Pekerja Mekanik Dan Servis Peralatan Elektronik Lainnya	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Manajer Personalia	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Direktur Pelaksana	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Manajer Keuangan Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Manajer Produksi Dan Operasional Industri Pengolahan / Production Manager / Material Manager / Maintenance Manager	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Ahli Teknik Lain Ytdl	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Direktur Operasional / Direktur Keuangan / Direktur Marketing	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2

c. Jumlah Tenaga Kerja Asing : 0 orang

- a. Jumlah penerimaan Pekerja selama 12 bulan terakhir

:

77

orang
- b. Jumlah Pekerja yang berhenti selama 12 bulan terakhir

:

0

orang

- a. Program pelatihan bagi Pekerja

:

Ada

✓

Tidak
- b. Program Pemagangan

:

Ada

✓

Tidak

C. PAKTA INTEGRITAS

Bahwa informasi WLKP online yang kami sampaikan adalah benar, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja yang terbaik sesuai ketentuan peraturan perundangan undangan

Apabila informasi yang kami sampaikan ada hal - hal yang melanggar yang dinyatakan dalam pakta integritas ini kami bersedia menerima sanksi administrasi, dan digugat secara perdata dan/ atau dilaporkan secara pidana.

D. TANGGAL LAPOR DAN KEWAJIBAN MELAPOR KEMBALI

- a. Nomor Pelaporan

:

55231.20241003.0001

- b. Tanggal Laporan

:

Tanggal

0

3

Bulan

1

0

Tahun

2

0

2

4
- c. Kewajiban Laporan Kembali

:

Tanggal

0

3

Bulan

1

0

Tahun

2

0

2

5